

UCHWAŁA NR XXXVI/245/09

Rady Gminy Tychowo
z dnia 29 czerwca 2009 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Tychowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 1142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾ uchwała się, co następuje:

§ 1. W statucie Gminy Tychowo, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XIV/94/07 Rady Gminy w Tychowie z dnia 27 września 2007 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Tychowo (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 114, poz. 1995), wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 13:

1) ust. 2 w punkcie 3 skreśla się wyrazy: „oraz Sekretarza Gminy”,

2) dodaje się punkt 18 w brzmieniu:

„18) rozpatrywanie skarg na działalność Wójta oraz na działalność kierowników gminnych jednostek organizacyjnych – w zakresie dotyczącym zadań własnych gminy”.

2. § 20 w ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W sesjach Rady, a w razie potrzeby, w posiedzeniach Komisji Rady uczestniczą: Wójt, Zastępca Wójta, Sekretarz i Skarbnik”.

3. w § 33 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego określiła ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449 z późn. zm.)”.

4. § 47 otrzymuje brzmienie:

„Członkowie Komisji Rewizyjnej są obowiązani przestrzegać przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisy sanitarne oraz przepisy dotyczące ochrony danych osobowych i informacji niejawnych, obowiązujące w kontrolowanych jednostkach.”

5. dodaje się § 58a w brzmieniu:

„58a. 1. Przewodniczący przyjmuje interesantów Gminy w sprawach skarg i wniosków wpływających do Rady, w siedzibie Urzędu Gminy, co najmniej raz w tygodniu.

2. Dni i godziny przyjęć określa Przewodniczący Rady podając informacje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Radni uczestniczą w przyjmowaniu obywateli Gminy w indywidualnych sprawach zgodnie z ustalonym harmonogramem.

4. W miarę możliwości radni uczestniczą w zebraniach organizacji politycznych, społecznych, zawodowych i samorządowych na terenie Gminy – na zaproszenie tych organizacji, a także mogą inicjować takie zebrania dla przedstawienia bieżących celów i zadań realizowanych przez Radę oraz dla zebrania opinii i wniosków o pracy Rady”.

6. w § 61 ust. 4 po wyrazach „Zastępcę Wójta” dodaje się wyrazy „Sekretarza”.

7. w § 67:

1) w ust. 1 wyrazy „ Zastępca Wójta z upoważnienia” zastępuje się wyrazami „Sekretarz w imieniu”

2) w ust. 2 wyrazy „Zastępca Wójta” zastępuje się wyrazami „Sekretarz”.

8. § 68 otrzymuje brzmienie:

„§ 68. Zastępca Wójta zastępuje Wójta w razie jego nieobecności oraz wykonuje zadania określone przez Wójta w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy bądź określone zarządzeniem”.

9. w § 69 w ust. 2:

1) pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) Gimnazjum im. Jana Pawła II w Tychowie”,

2) pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Tychowie”,

10. w § 84 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Stosunek pracy z Sekretarzem na podstawie umowy o pracę nawiązuje Wójt”.

11. § 85 otrzymuje brzmienie:

„Pracowników Urzędu Gminy zatrudnia i zwalnia Wójt zgodnie z przepisami ustawy o pracownikach samorządowych, z zastrzeżeniem § 84”.

12. w § 86:

1) w ust. 1 wyraz „kwalifikacyjnym” skreśla się.

2) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zasady i tryb ocen pracowników określa Wójt w drodze zarządzenia”.

13. Rozdział 9 otrzymuje brzmienie:

„Rozdział 9

Zasady dostępu do informacji publicznej

§ 87a. Gospodarka finansowa Gminy jest jawna. Dokumenty dotyczące zadań publicznych są dostępne w sieci internetowej Urzędu oraz powszechnie dostępnych zbiorach danych.

§ 87b. 1. Każdemu przysługuje prawo dostępu do informacji publicznej – zgodnie z zasadami określonymi przez odpowiednią ustawę o dostępie do informacji publicznej.

2. Prawo do informacji publicznej obejmuje uprawnienia do:

- a) uzyskania informacji publicznej, z zastrzeżeniem ust. 3,
- b) wglądu do dokumentów urzędowych,
- c) udziału w sesjach Rady, bez prawa głosu (§ 21 ust. 1 Statutu).

3. Informację publiczną dzieli się na prostą i przetworzoną, przy czym:

- a) prawo do informacji publicznej prostej przysługuje każdemu,
- b) prawo do informacji publicznej przetworzonej przysługuje osobie, która wykaże, że taka przetworzona informacja jest szczególnie istotna dla interesu publicznego. Odmowa udzielenia informacji publicznej następuje decyzją administracyjną Wójta.

4. Udostępnienie dokumentów dotyczących zadań publicznych Gminy następuje na wniosek osoby zainteresowanej, w budynku jednostki organizacyjnej Gminy, niezwłocznie, lecz nie dłużej niż 14 dni od złożenia wniosku.

5. Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu na zasadach określonych odpowiednią ustawą o dostępie do informacji publicznej. W szczególności podlega ograniczeniu ze względu na prywatność osoby fizycznej, jej dane osobowe, ochronę interesu strony w postępowaniu administracyjnym, a także ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy”.

14. Dotychczasowy rozdział 9 staje się rozdziałem 10.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

^{1/} zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 2202, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 173, poz. 1457, Nr 102, poz. 1055, Nr 18, poz. 1337; 2007 Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218.; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; z 2009 r. Nr 223, poz. 1458, Nr 52, poz. 420.